



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



LA CITÉ SCOLAIRE  
LAURE GATET



*Deviens...*

**Comptable,  
Responsable de gestion ou  
Analyste financier**

FORMATION  
**BAC+2**  
INITIAL OU  
ALTERNANCE

**BTS  
CG**

**COMPTABILITÉ  
ET GESTION**

## PRÉREQUIS

La formation s'adresse à **tous types de bacheliers** issus de préférence du domaine de la **gestion et administration**.

La motivation est un élément indispensable à la réussite.



## OBJECTIFS

**Le ou la titulaire du BTS CG doit être capable de :**

- Organiser et réaliser la gestion des opérations comptables, fiscales et sociales
- Participer à l'élaboration et à l'analyse des informations comptables et financières pour en assurer sa communication
- Contribuer aux prévisions et à la préparation des décisions



## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Interventions de professionnels (speed datings, conférences,...)
- Mises en situation avec des professionnels (tournois de gestion, stages ...)
- Travaux dirigés
- Études de cas



## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Salles informatiques modulables
- Logiciels professionnels (EBP)



## PROGRAMME

Matière	1 <sup>er</sup> année	2 <sup>e</sup> année
Culture générale et expression	3	3
Langue vivante étrangère	2	2
Mathématiques appliquées	2	2
Culture économique, juridique et managériale	4	4
Culture économique, juridique et managériale appliquée	1,5	1,5
P1 - Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales	4	0
P2 - Contrôle et production de l'information financière	2	4
P3 - Gestion des obligations fiscales	2	2
P4 - Gestion des relations sociales	2,5	0,5
P5 - Analyse et prévision de l'activité	2	2
P6 - Analyse de la situation financière	-	3
P7 - Fiabilisation de l'information et système d'information comptable (sic)	2	2
Atelier de professionnalisation	3	4
Mise à niveau	2	-

⊕ Accompagnement hebdomadaires spécifiques pour les alternants



## SUIVI ET ÉVALUATIONS

Des études de cas pratiques sont réalisées. Le contenu est élaboré à partir du référentiel du diplôme consultable sur le RNCP. Un cahier de texte numérique permet de suivre le déroulement de la formation en conformité avec le référentiel. Un ENT permet un partage collaboratif de ressources et de toutes informations inhérentes à la formation.

*Désignation d'un « référent alternant » pour assurer la répartition des compétences à acquérir entre le temps en entreprise et le temps en cours.*

**La certification se déroule en épreuves ponctuelles et en cours de formation (CCF) au sein de l'établissement.**

*Et ensuite...*



## POURSUITE D'ÉTUDES

- DCG
- Licence professionnelle
- École de commerce
- Présentation aux concours de la fonction publique



## LES MÉTIERS POSSIBLES

Assistant comptable • Auditeur comptable • Consultant en gestion • Secrétaire comptable • Gestionnaire de paie • Responsable administratif et financier • Assistant de gestion



Conception réalisation • comtogether.fr

**CITÉ SCOLAIRE LAURE GATET**

25 Avenue Georges Pompidou • 24000 Périgueux • 05 53 02 47 00 • Ce.0240025x@ac-bordeaux.fr • www.lauregatet.fr

